**2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки**

***Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:*** не представляются

***Максимальный срок осуществления административной процедуры*:** 5 дней со дня обращения

***Срок действия документа*:** бессрочно

***Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*** – бесплатно